**PEMERIKSAAN SENDIRI UNTUK PERSATUAN INCORPORATED**

Penilaian berikut akan membantu Komiti Pengurusi anda mengenal pasti bagian yang tidak menuruti undang-undang *Associations Incorporation Act 2015*. **Form ini tidak perlu dimasukkan dengan** **Consumer Protection.**

# MITINGAN BIASA TAHUNAN (agm)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keperluan** | | **Di-ikut** | **Nota Panduan** |
| AGM mesti diadakan setiap tahun dalam enam bulan **selepas** tahun keuwangan persatuan berkenaan. | | Iya  Tidak | Persatuan sendiri menetapkan tahun keuwangannya.  Pemohonan untuk mintak dilambatkan harus dikemukakan kepada Consumer Protection kalok AGM tidak boleh diadakan dalam 6 bulan ini. |
| Sebuah notis mengenai AGM harus dikirim kepada semua memba-memba menurut undang-undang/constitution. | | Iya  Tidak | Semua memba berhak untuk menerima notis segala mitingan biasa. |
| Quorum hadir di AGM. | | Iya  Tidak | Miting tidak akan dipertimbangkan sah diadakan kalok quorum tidak hadir. |
| SUMBER: | **Panduan INC:** [Mitingan](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings) | | |

# REKOD AKAUN DAN LAPORAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NotA: Keperluan laporan sebuah persatuan akan tergantung dengan jumlah hasil tahunan. | | |
| **Peringkat 1**: hasil sehingga $500,000 | **Peringkat 2**: $500,000 hingga $3 juta | **Peringkat 3**: lebih $3 juta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Keperluan Akta** | **Di-ikut** | **Nota Panduan** |
| Rekod akaun yang teliti disimpan. | Iya  Tidak | Akaun keuwangan harus rekod dan menerangkan urusan peniagaan, kedudukkan dan pelaksanaan mereka. |
| Akaun tahunan harus disiapkan dalam 6 bulan **selepas** tahun keuwangan persatuan berkenaan**.** | Iya  Tidak | Akaun harus memberikan pandangan yang benar dan adil mengenai kedudukkan dan pelaksanaan persatuan untuk tahun keuwangan itu. |
| Akaun disiapkan menurut keperluan Peringkat persatuan. | Iya  Tidak | Peringkat 1: laporan hasil dan bayaran dan statement kedudukkan keuwangan (“balance sheet”).  Peringkat 2 dan 3: statement keuwangan, nota dan pernyataan komiti disiapkan menurut Australian Accounting Standards.  **Panduan INC:** [Laporan keuwangan menurut peringkat](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/tiered-financial-reporting) |
| **Untuk Peringkat 2** – Akaun tahunan telah diperiksa secara bebas. | Iya  Tidak | **Lihat juga:** [Keperluan laporan untuk persatuan Peringkat 2 dan 3](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-financial-reporting) |
| **Untuk Peringkat 3** – Akaun tahunan telah di audit secara bebas. | Iya  Tidak |
| Rekod keuwangan disimpan untuk 7 tahun. | Iya  Tidak |  |

# PENYIMPANAN REKOD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Keperluan** | **Di-ikut** | **Nota Panduan** |
| UNDANG-UNDANG PERSATUAN (constitution) | | |
| Persatuan menyimpan salinan yang paling baru mengenai undang-undang/constitution sendiri. | Iya  Tidak | Undang-undang yang dimasukkan ke Consumer Protection adalah undang-undang efektif secara legal. Kalok perlu, salinan boleh dibeli daripada Consumer Protection. |
| Setiap memba baru persatuan diberikan salinan undang-undang bila mereka memasok persatuan. | Iya  Tidak | Persatuan boleh memenuhi dengan:   * Memberikan salinan kertas kepada memba; * email salinan kepada memba; atau * memberikan keterangan website dimana undang-undang ini boleh di download. |
| Undang-undang disediakan untuk memba-memba periksa dan disalin kalok dimintak. | Iya  Tidak | **Panduan INC:** [Akses](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings) memba kepada rekod-rekod |
| Salinan undang-undang atau bagian tertentu diberikan kepada memba, secara percuma (free), kalok dimintak. | Iya  Tidak |
| rejista memba-memba | | |
| Persatuan menyimpan Rejista Memba-memba yang terbaru. | Iya  Tidak | Rejista harus mengandungi nama dan alamat (tempat tinggal, kiriman atau email) untuk setiap memba. Segala petukaran perlu dibarukan dalam 28 hari daripada petukaran berlaku. |
| Rejista Memba-memba disediakan untuk memba periksa dan diberikan salinan kalok dimintak. | Iya  Tidak | * Memba yang memintaknya berhak untuk akses keterangan nama dan alamat yang terkandung dalam rejista. * *Privacy Act 1988* (Cth) tidak mengatasi keperluan ini dalam Akta. * Sebuah undang-undang persatuan boleh mungkin memberi kuasa kepada komiti untuk memohon “statutory declaration” daripada memba sebelom rejista disediakan untuk mereka (s54 & 56).   **Panduan INC:** [Akses](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings) memba kepada rekod-rekod |
| Salinan Rejista Memba-memba diberikan kepada memba bilamana dimintak secara tertulis. | Iya  Tidak |
| rekod simpanan lain | | |
| Persatuan mempunyai salinan “certificate of incorporation”. | Iya  Tidak | Kalok perlu, gantiannya boleh dibeli daripada Consumer Protection. |
| Persatuan menyimpan Rekod Pemegang Opis yang terbaru. | Iya  Tidak | Rekod harus mengandungi nama dan alamat (tempat tinggal, kiriman, bisnis atau email) untuk setiap memba komiti. |
| Rekod Pemegang Opis tersedia untuk memba memeriksa dan memintak salinan. | Iya  Tidak | Memba-memba diizinkan untuk memeriksa dan salin rekod ini. |
| Rekod lain tersedia untuk diperiksa oleh memba-memba menurut undang-undang. | Iya  Tidak | Undang-undang persatuan harus menerangkan apa hak memba-memba ada untuk memeriksa rekod lain seperti minutes, surat-menyurat dan dokumen keuwangan. |

# Tanggungjawab komiti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keperluan** | **Di-ikut** | | **Nota Panduan** |
| KELAYAKAN dan lantikkan | | | |
| Apakah semua komiti memba berkelayakan untuk duduk di komiti pengurus. | Iya  Tidak | | Undang-undang akan mengandungi keperluan kelayakan untuk memegang kedudukan komiti.  Ada yang dilarang daripada duduk dalam komiti tanpa kelulusan daripada Consumer Protection. Contohnya bankrupt yang belom dilepaskan.  **Surat fakta:** [Keperluan kelayakan untuk memba-memba komiti](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/eligibility-requirements-committee-members-associations-info) |
| Semua memba-memba komiti telah diundi/dilantik secara pantas menurut undang-undang. | Iya  Tidak | | Cara-cara untuk mengundi komiti pengurus dan mengisi lobang kasual perlu diterangkan dalam undang-undang. |
| Penyerahan rekod-rekod | | | |
| Semua rekod-rekos persatuan yang berada dalam tangan memba komiti yang keluar harus dikembalikan. | | Iya  Tidak | Rekod-rekod harus diberikan kepada memba komiti yang masih lanjut secepat mungkin bila orang itu meninggalkan komiti.  **Panduan INC Guide:** [Meninggalkan komiti](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/leaving-committee) |
| perselisihan kepentingan/keminatan | | | |
| Memba komiti menggelarkan segala kepentingan/keminatan peribadi. | | Iya  Tidak | Seorang memba komiti harus menyatakan segala kepentingan/keminatan peribadi yang mereka mempunyai dalam perkara-perkara yang dipertimbangkan di mitingan komiti.  Pernyataan ini harus menerangkan keadaan dan setakat keminatan dan bagaimana ia berkenaan dengan aktivi-aktivi persatuan. |
| Pernyataan direkod dalam minute mitingan. | | Iya  Tidak |
| Memba komiti harus meninggalkan mitingan dimasa perkara sedang diberundingkan dan dipersetujukan. | | Iya  Tidak |
| Memba komiti harus menyatakan kepentingan/keminatan mereka kepada memba-memba dimitingan biasa yang seterusnya. | | Iya  Tidak | **Surat fakta:** [Mengenali dan mengurusi perselisihan keminatan](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/identifying-and-managing-conflicts-interest)  **Panduan INC:** [Kerjaan dan tugas komiti pengurus](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/role-and-duties-management-committee) |

# laporan kepada Consumer Protection

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Keperluan Akta** | **Di-ikut** | **Nota Panduan** |
| Keterangan hubungan untuk persatuan dimasukkan kepada Consumer Protection sentiasa dibarukan. | Iya  Tidak | Bila petukaran berlaku, alamat harus dibarukan dalam 28 hari. Notis boleh dibuat dengan menggunakan [AssociationsOnline](http://www.dmirs.wa.gov.au/associationsonline).  **Panduan bantuan:** [Mengurusi keterangan persatuan saya](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/managing-my-associations-details-associationsonline-help-guide-3) |
| Statement Keterangan Persatuan dimasokan. | Iya  Tidak | Sebuah statement keterangan harus dimasokan setiap tahun dalam masa 6 bulan selepas akhir tahun keuwangan persatuan itu.  **Video:** [Memasokan statement keterangan tahunan](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-information-statement) |

# mengganti undang-undang (CONSTITUTION)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Keperluan Akta** | | **Di-ikut** | **Nota Panduan** |
| Notis tertulis diberikan mengenai mitingan dan cadangan keputusan istimewa. | | Yes  Tidak | Notis harus menerangkan kata-kata cadangan keputusan istimewa dan diberikan menurut masa dan cara yang diperlukan dalam undang-undang. |
| Notis dikirim kepada semua memba | | Yes  Tidak |
| Cadangan keputusan istimewa diluluskan oleh 75% majoriti memba-memba yang berkelayakan untuk vote dalam mitingan biasa. | | Yes  Tidak | Memba-memba boleh vote sendiri atau kalok undang-undang izinkan, menggunakan “proxy” atau vote kiriman.  **Video:** [Vote terhadap undang-undang baru](https://www.youtube.com/watch?v=N1ye5VcGMag) |
| Petukaran terhadap undang-undang dimasokan kepada Consumer Protection dalam **satu bulan.** | | Yes  Tidak | Petukaran harus dimasokan untuk undang-undang baru mempunyai penghasilan yang legal.  **Video:** [Memberitau department mengenai petukaran undang-undang](https://www.youtube.com/watch?v=H4osPRIUGuw) |
| sumber: | **Panduan INC:** [Menukar undang-undang](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/altering-rules)  [Webpage petukaran undang-undang](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/changing-your-rules): video langkah demi langkah, model undang-undang, Pemeriksaan Schedule 1 | | |

# tindakan yang diperlukan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | Semua pemohonan dan form boleh dimasokan menggunakan AssociationsOnline tersedia di [https://www.commerce.wa.gov.au/ consumer-protection/associations-online](https://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-online) |  | Disediakan online di [www.commerce.wa.gov.au/inc](http://www.commerce.wa.gov.au/inc) | |

Serbis diberikan oleh Consumer Protection kepada Indian Ocean Territories diongkoskan sepenohnya oleh Kerajaan Australia melalui Department of Infrastructure, Transport, Regional Development, Communication and the Arts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| hubungi kami: Associations Branch **INDUSTRY REGULATION AND CONSUMER PROTECTION** | | |
| Department of Mines, Industry Regulation and Safety | | |
| 🖰 [associations@dmirs.wa.gov.au](mailto:associations@dmirs.wa.gov.au) | 🕿 1300 30 40 74 | 🖳 [www.dmirs.wa.gov.au/associations](http://www.dmirs.wa.gov.au/associations) |

*Penafian: keterangan terkandung dalam publikasi ini tidak dimaksudkan sebagai nasihat legal dan tidak boleh bergantung harapan sebagai nasihat legal*