**法人社团自查**

以下评估将帮助贵司管理委员会发现不符合*《2015年法人社团法》*的方面。**本表无需提交到消费者保护处。**

# 年度股东大会（AGM）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **要求** | | **合规** | **指导说明** |
| AGM必须每年召开，时间为社团财政年度结束**以后**六个月内。 | | 是  否 | 社团自行决定财政年度的日期。  如果无法在6个月内召开AGM，社团必须向消费者保护处申请延期。 |
| 关于AGM的通知必须根据章程发给所有成员。 | | 是  否 | 所有成员都有权收到任何股东大会的通知。 |
| 出席AGM的法定人数。 | | 是  否 | 如果没有达到法定人数，则会议不会被视为已经召开。 |
| 资源： | **INC指南：**[会议](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings) | | |

# 会计记录和报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 注：社团的报告要求取决于其年度总收入。 | | |
| **一级**：收入最高为50万澳元 | **二级：**50万澳元到300万澳元 | **三级：**超过300万澳元 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《法人社团法》的要求** | **合规** | **指导说明** |
| 保存准确的会计记录。 | 是  否 | 财务账目必须记录并说明其交易、状况及表现。 |
| 社团财政年度结束**以后**6个月内编制年度账目。 | 是  否 | 账目应该真实、公平地展现社团该财政年度的状况和财务表现。 |
| 根据社团级别的相应要求编制账目。 | 是  否 | 一级：收支报告和财务状况表（资产负债表）。  二级和三级：根据《澳大利亚会计标准》编制财务报表、附注和委员会声明。  **INC指南：**[分级财务报告](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/tiered-financial-reporting) |
| **对于二级社团** – 年度账目已接受独立审核。 | 是  否 | **另见：**[二级和三级社团的报告要求](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-financial-reporting) |
| **对于三级社团** – 年度账目已接受独立审计。 | 是  否 |
| 财务记录应保存7年。 | 是  否 |  |

# 记录保存

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **要求** | **合规** | **指导说明** |
| **社团章程** | | |
| 社团必须保存一份其最新的章程。 | 是  否 | 提交到消费者保护处的章程是具有法律效力的章程。如有需要，可从消费者保护处购买。 |
| 每个新成员在加入社团时都应收到一份章程。 | 是  否 | 社团可通过以下方式遵守该规定：   * 向成员提供纸本文件； * 用电子邮件将文件发给成员；或 * 提供可以下载章程的网站的详细信息。 |
| 章程可应要求让成员查看和复制。 | 是  否 | **INC指南：**[成员](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings)对记录的查阅 |
| 可应要求向成员免费提供章程或其中特定章节。 | 是  否 |
| **成员名册** | | |
| 社团必须保存最新的成员名册。 | 是  否 | 名册必须包括每个成员的姓名和地址（住址、邮政或电子邮件地址）。名册必须在成员信息发生任何变化后28天内进行更新。 |
| 成员名册可应要求让成员查看和复制。 | 是  否 | * 提出要求的成员有权查阅名册内含的姓名和地址信息。 * *《1988年隐私法》*（联邦）不得推翻《法人社团法》的这些要求。 * 社团章程可赋予委员会权力，要求成员在社团提供名册之前作出法定声明（第54条和56条）。   **INC指南：**[成员](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/types-meetings)对记录的查阅 |
| 应成员书面要求向其提供一份成员名册。 | 是  否 |
| **其他记录保存** | | |
| 社团有结社证明。 | 是  否 | 如有需要，可向消费者保护处付费补发。 |
| 社团必须保存最新的组织负责人名册。 | 是  否 | 名册必须包括每个委员的姓名和地址（住址、邮政、工作或电子邮件地址）。 |
| 组织负责人名册可应要求让成员查看和复制。 | 是  否 | 成员可以查看并复制记录。 |
| 其他记录可根据章程供成员查看 | 是  否 | 社团章程必须说明成员有哪些查看其他记录的权力，比如会议纪要、往来信函和财务文件。 |

# 委员会的责任

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **要求** | **合规** | | **指导说明** |
| **资格条件和任命** | | | |
| 是否所有委员都有资格加入管理委员会？ | 是  否 | | 章程应包括担任委员会职务的资格要求。  有些人未经消费者保护处批准不得担任委员会职务。例如，有未解除破产的人。  **信息说明书：**[委员的资格要求](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/eligibility-requirements-committee-members-associations-info) |
| 所有委员都根据章程正当选举/任命。 | 是  否 | | 章程中必须规定选举管理委员会成员和填补任何临时空缺职务的流程。 |
| **记录交接** | | | |
| 离任委员保管的所有社团记录都必须交还。 | | 是  否 | 委员离任时必须尽快将记录交给一名现任委员。  **INC指南：**[离开委员会](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/leaving-committee) |
| **利益冲突** | | | |
| 委员应申报任何重大个人利益。 | | 是  否 | 委员必须披露其在委员会会议审理的事务中的任何重大个人利益。  信息披露必须说明利益的性质和程度，及其与社团活动的关系。 |
| 信息披露应记录在会议纪要中。 | | 是  否 |
| 委员应在会议讨论相关事务和为此投票时离席。 | | 是  否 |
| 委员应在下一次股东大会上向成员披露其利益。 | | 是  否 | **信息说明书：**[识别和管理利益冲突](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/identifying-and-managing-conflicts-interest)  **INC指南：**[管理委员会的角色和职责](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/role-and-duties-management-committee) |

# 向消费者保护处报告

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《法人社团法》的要求** | **合规** | **指导说明** |
| 向消费者保护处提交的社团联系资料是最新的。 | 是  否 | 地址发生变化时必须在28天内更新。可以使用[AssociationsOnline](https://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-online)发出通知。  **帮助指南：**[管理社团资料](http://www.commerce.wa.gov.au/publications/managing-my-associations-details-associationsonline-help-guide-3) |
| 已提交社团信息声明。 | 是  否 | 信息声明必须每年提交，时间为社团财政年度结束以后6个月内。  **视频：**[提交年度信息声明](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-information-statement) |

# 修改章程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **《法人社团法》的要求** | | **合规** | **指导说明** |
| 已发出股东大会和拟议特别决议的书面通知。 | | 是  否 | 通知必须声明拟议特别决议的措词，并根据章程要求的时间和方式发出。 |
| 已向所有成员发出通知。 | | 是  否 |
| 拟议特别决议获得有股东大会投票权的75%多数成员的投票通过。 | | 是  否 | 成员可以到场投票，如果章程允许，也可以通过代理人或邮寄投票。  **视频：**[对新章程投票](https://www.youtube.com/watch?v=N1ye5VcGMag) |
| 章程修订案在**一个月**内提交到消费者保护处。 | | 是  否 | 修订案必须提交，才能具有法律效力。  **视频：**[将章程修改通知本部](https://www.youtube.com/watch?v=H4osPRIUGuw) |
| 资源： | **INC指南：**[修改章程](http://www.commerce.wa.gov.au/books/inc-guide-incorporated-associations-western-australia/altering-rules)  [修改章程网页](http://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/changing-your-rules)：逐步指南视频、章程范本、细则1检查清单 | | |

# 需要采取的行动：

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 联系我们： 社团分部 **工业监管和消费者保护处** | | | | **矿产、工业监管和安全部** | | | | 🖰 [associations@dmirs.wa.gov.au](mailto:associations@dmirs.wa.gov.au) | 🕿 1300 30 40 74 | 🖳 [www.dmirs.wa.gov.au/associations](http://www.dmirs.wa.gov.au/associations) |   *免责声明：本出版物所含信息并非旨在作为法律建议，不应作为提供法律建议的依据。* | 所有申请和表格都能使用AssociationsOnline在线提交，网址：<https://www.commerce.wa.gov.au/consumer-protection/associations-online> |  | 可在线查阅，网址：[www.commerce.wa.gov.au/inc](http://www.commerce.wa.gov.au/inc) |

消费者权益保护处在印度洋领地提供的各项服务，获澳大利亚联邦政府基础设施、交通、区域发展、通信与艺术部全额资助。